



NACIONALNA
I SVEUČILIŠNA
KNJIŽNICA
U ZAGREBU

Prema Strategiji zaštite, pohrane i očuvanja digitalne knjižnične građe

Sofija Klarin Zadravec

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu



Digitalna građa u hrvatskim knjižnicama

533 knjižnice posjeduju digitalnu građu u svom fondu

Izvor: Sustav za prikupljanje statističkih podataka o poslovanju knjižnica u Hrvatskoj (podaci za 2024. godinu)



Digitalna knjižnična građa

Obvezni
primjerak

Sva knjižnična građa u digitalnom obliku

- Građa na prijenosnim medijima
- Online publikacije (e-knjige, e-serijske publikacije, mrežne stranice i dr.).
- Digitalne tiskarske matrice
- Digitalne preslike knjižnične građe

+ Društvene mreže?
+ Digitalni sitni tisak?
...



Obvezni primjerak kao temelj zaštite (digitalne) građe

„Obvezni primjerak u digitalnom svijetu **zahtijeva pažljivo balansiranje**: između očuvanja digitalne građe i poštivanja autorskih prava i ugovora o licenciranju; između olakšavanja javnog pristupa i upravljanja tehničkom i sigurnosnom infrastrukturom; te između postojećih pravnih i institucionalnih okvira i prilagodbe tehnološkim promjenama.”

Frank Scholze, glavni ravnatelj Njemačke nacionalne knjižnice (2025.)

Izvor: [Digital Cultural Heritage or: E-Legal Deposit in European National Libraries Conference of European National Librarians \(CENL\)](#), edited by Susanne Oehlschläger and Annika Wenzel 2025

Digitalna zbirka Croatica

Počeci elektroničkog nakladništva u Hrvatskoj vežu se uz godinu **1995.** kad je objavljena prva elektronička knjiga na disketi, a **1996.** na CD-ROM-u.

Izvor: [Živković, D. Elektronička knjiga. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske, 43\(2000\)4, 55.](#)

Elektroničko nakladništvo u Hrvatskoj prije 1995.?

Najstariji ocjenski rad s disketom kao popratnom građom u fondu NSK:

Špoljar Kasabašić, J. Model pirolize primarnog benzina u cijevnom reaktoru: magistarski rad. Zagreb : J. Špoljar Kasabašić, 1989.

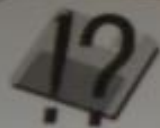
Najstarija disketa u fondu NSK objavljena kao popratna građa:

Ister-Težak, A. ; N. Težak. CLIPPER: vodič za programere. Zagreb : Informator, 1990.

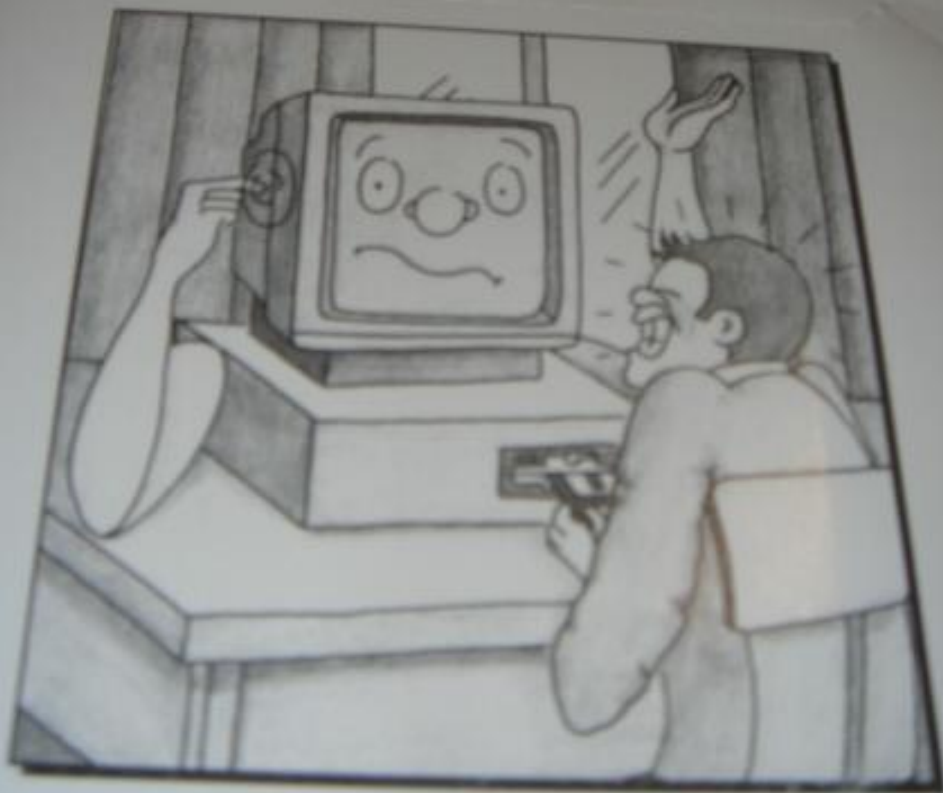
Izvor: [Istraživanje mjesno dostupne elektroničke građe u NSK iz 2002. i 2008. godine \(interni dokument\)](#)

K/C K 24 -07-1995

Ako Vaše računalo više voli diskete formata 5.25" to nije razlog da budete grubo prema njemu — mi ćemo Vam rado zamijeniti disketu!



Jeste li pročitali sve o upotrebi programa u javnom vlasništvu na stranicama 451 - 453?



MS DOS 3.10 - 5.0
Tehnologija d.o.o. Zagreb
Primjeri iz lekcija



NIKICA TARANDEK
GORAN SREČNIK

MALI KEMIČAR

KOMPJUTORSKI PROGRAM S IGRAMA
ZA UČENJE KEMIJE 7. RAZREDA



"Program na vrlo kreativan način uvodi i pomaže učeniku da kroz igru samostalno savlada i uvježba gradivo kemije 7. razreda."

Ministarstvo prosvjete i športa

Analiza fonda digitalnih prijenosnih medija kao popratne građe NSK, 2008.

Raniji podaci? Digitalne inkunabule?

Na stranicama autora informatičkih udžbenika Andrije Šijaka navedeno je da **1983.** objavljena knjiga:

Šijak. A. Programiranje - BASIC v.2.0, 240 stranica, kasete + disketa za Commodore 64 i Commodore 128.

Izvor: Šijak. A. Pregled informatičkih knjiga, priručnika i skripti. [citirano: 2008-11-29]. Dostupno na:

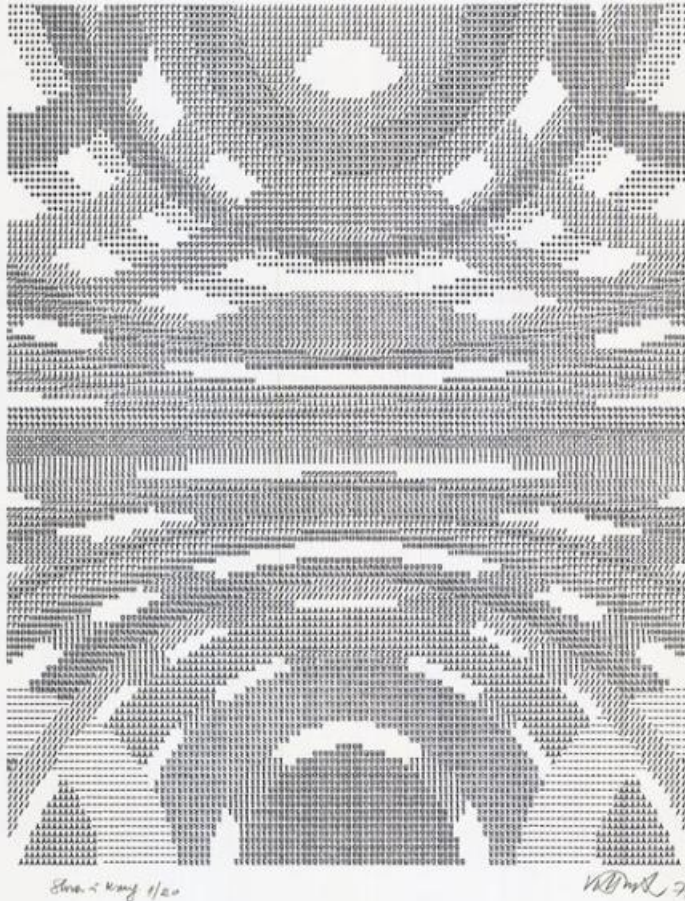
<http://www.selcom.hr/info/1/tmp.php?go=9902>

(Mrežna stranica više nije dostupna!)



Okruženje Računalne grafike 1968.

Izvor: Tehnički muzej
Nikola Tesla, Digitalna
umjetnost u Hrvatskoj
1968.-1984.
<https://digitalna-umjetnost-u-hrvatskoj.eu/>



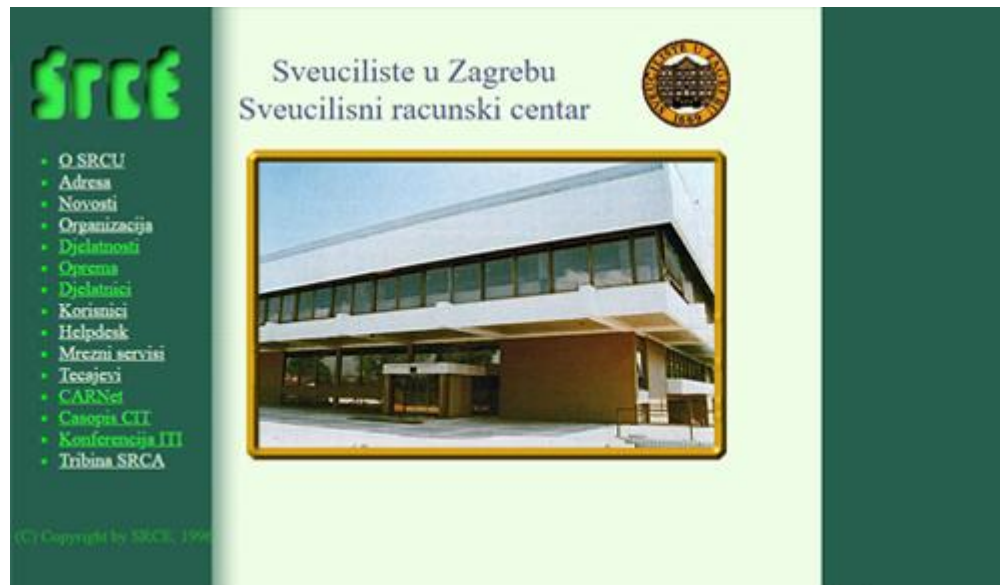
Vilko Žiljak

Stvorim krug 1/20, 1971., digitalni ispis, 60,9 x 42 cm

Vilko Žiljak (1946), učio je prve računalne jezike FORTRAN i COBOL 1969. u jeziku FORTRAN na računalu IBM 1130 na Elektrotehničkom fakultetu (ETF) Sveučilišta u Zagrebu. Studirao je na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, gdje je 1973. stekao zvanje "diplomirani inženjer"

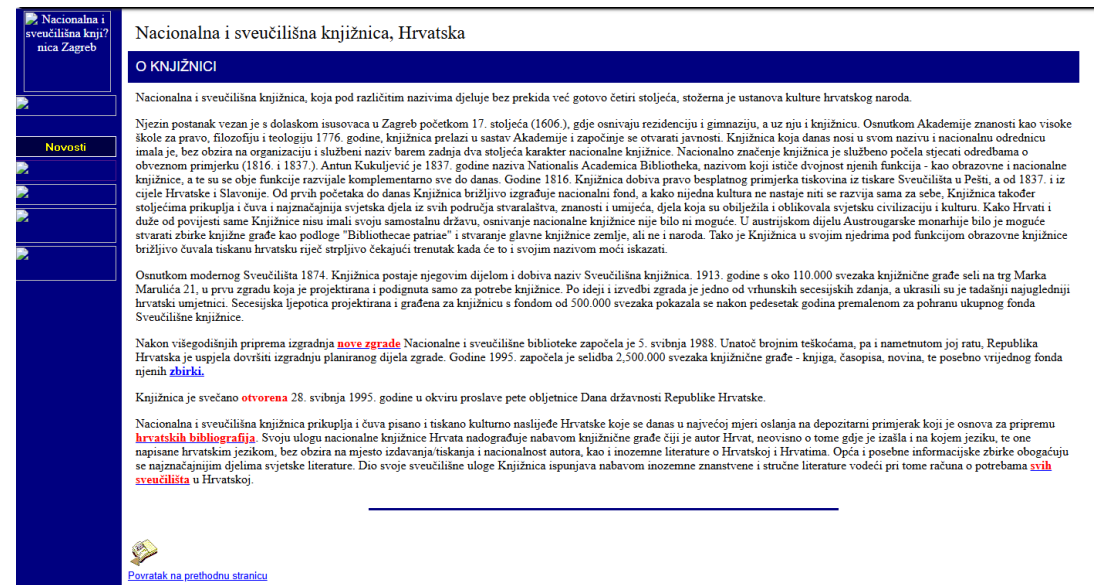
Prve hrvatske publikacije na webu

- .hr domena 1993.
- Prve mrežne stranice Srca iz 1995. godine



Izvor: Srce

- Prve mrežne stranice NSK 1998. godine



Izvor: HAW NSK



DOBRILA I.

Words (Split cha dialect)
Les mots (dialecte de Split)
Palabras (dialecto de Split)

RIČI

ISBN 953-97611-1-5

Fala materi i papi

Proslov
P r i p o m o č

Promocija



Odjeci

Prid puno godin
Lipa vrimena
Leroj mi je lito

Pozatemen
Pinku lipi (zaudohjeni) riči



ovod je sve po Varoški
po Spliski
kako se pripovida
u vrime moje i moji

mečite
/., " ^ ~ ! , - . : ; ? ~
di vas je voja
po guštu
brez afanavanja
(jemamo samo ieno č i d)



Berezina Matoković
Izvor: Slobodna Dalmacija

Prve digitalne preslike knjižnične građe – 1992. (NSK)

« < 1 2 > »

Osoba ▾

Vesna Kusin 6

Elena Cvetkova 2

Radomir Šaranović 2

Boris Dežulović 2

Mirjana Šigir 2

i ... [37]

Zbirka ▾

Digitalna zbirka građe o Domovinsk... 49

Zbirka Bibliografije 3

Izdanja Nacionalne i sveučilišne knjiž... 1

i ... [3]

Organizacija ▾

Nacionalna i sveučilišna knjižnica (Z... 47

HINA (Zagreb) 4

i ... [2]

Vrsta ▾

članci 46

novinski članak 45

knjige 3

i ... [3]

Razdoblje ▾

1991 1



Rat u Hrvatskoj : bibliografija članaka iz dnevnog i tjednog domaćeg i stranog tiska / [urednik Dubravka Škender].

Naslov Rat u Hrvatskoj : bibliografija članaka iz dnevnog i tjednog domaćeg i stranog tiska / [urednik Dubravka Škender].

Impresum Zagreb : Nacionalna i sveučilišna biblioteka, 1992-1993. (Zagreb : Nacionalna i sveučilišna biblioteka)

Vrsta publikacije knjige

Zbirka Izdanja Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu • Digitalna zbirka građe o Domovinskom ratu • Zbirka Bibliografije

Prava Imenovanje – Nekomercijalno – Bez prerada 3.0 (CC BY-NC-ND 3.0)

1



Apel za zarobljene Vukovarce : dr. Vesna Bosanac u Parizu / (H)

Naslov Apel za zarobljene Vukovarce : dr. Vesna Bosanac u Parizu / (H)

Impresum 1991-12-22

Korporativni autor HINA (Zagreb)

Vrsta članci • novinski članak

Prava Zaštićeno autorskim pravom

Pristup Dostupno u ustanovi

Zbirka Digitalna zbirka građe o Domovinskom ratu

2

O izazovima zaštite, pohrane i očuvanja digitalne knjižnične građe (2018.)

Klarin Zadravec, S. ; K. Holub. Upravljanje digitalnim sadržajem : mogućnosti implementacije PREMIS-a u dokumentiranju postupaka zaštite. // Seminar Arhivi, knjižnice, muzeji : mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture 21(2018). Str. 247-267.



2018.

„Osim propisane obveze prihvata obveznog primjerka elektroničke i online građe, **područje digitalizacije građe i upravljanja digitalnom građom u knjižnicama**, što svakako uključuje zaštitu i trajnu pohranu digitalnog sadržaja, **nije obuhvaćeno Zakonom o knjižnicama** ili podzakonskim aktima. *Pravilnik o zaštiti knjižnične građe* detaljnije **ne specificira** postupak vođenja dokumentacije o građi te **ne obvezuje knjižnice** na vođenje dokumentacije o postupcima zaštite, prijenosu sadržaja na koje druge medije ili trajnoj pohrani digitalne građe.”

Zaštita digitalne knjižnične građe (2026.)

Dužnosti hrvatskih knjižnica u provedbi poslova zaštite digitalne knjižnične građe proizlaze iz odredbi sljedećih dokumenata:

- *Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti*
- *Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara*
- *Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti*
- *Zakon o kibernetičkoj infrastrukturi*
- *Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe*
- *Standard za digitalne knjižnice*
- *Pravilnik o obveznom primjerku knjižnične građe*
- *Smjernice za digitalizaciju kulturne baštine*
- ...

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022, 36/2024)

Zakonom se:

- osigurava zaštita i očuvanje knjižnične građe koja ima svojstvo kulturnog dobra
- na zaštitu i očuvanje knjižnične građe koja je kulturno dobro Republike Hrvatske u pitanjima koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuje se zakon i drugi propisi kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- Obvezni primjerak digitalne građe



Pravilnik o obveznom primjerku (NN 66/2020)

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022, 36/2024)

- Knjižnice su **dužne poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe** te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno **pravilniku** kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe
- Prilikom obavljanja digitalizacije knjižnične građe iz svojih zbirki knjižnice su dužne poštovati norme za digitalizaciju građe, izradu **arhivskih** i korisničkih **primjeraka** te **metapodataka** sukladno **standardima** iz članka 12. stavka 2. ovoga Zakona
- Odluka o prestanku i statusnim promjenama knjižnice ... mora sadržavati **odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i knjižnične dokumentacije odnosno o pohrani digitalne knjižnične građe i digitalne knjižnične dokumentacije** na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskoga knjižničnog vijeća.

AKTUALNO

Standard - U slučaju prestanka rada digitalne knjižnice, nužno je obavijestiti nadležnu matičnu razvojnu službu pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, a digitalnu građu i dokumentaciju pohraniti u sustav Hrvatske digitalne knjižnice.



Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti – zadaće NSK

- trajno zaštićuje i čini dostupnom Croaticu, nacionalnu zbirku knjižnične građe
- koordinira izgradnju nacionalnog sustava zaštite, pohrane i trajnog očuvanja knjižnične kulturne i znanstvene baštine u svim pojavnim oblicima
- izgrađuje i organizira Hrvatsku digitalnu knjižnicu
- organizira postupanje s obveznim primjerkom

Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

...

Zadaće knjižnica visokih učilišta – Institucijski repozitoriji
Zadaće NSK – Nacionalni repozitoriji ocjenskih radova (DR i ZIR)

Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

(NN 69/1999, 151/2003, 157/2003 Ispravak, 87/2009, 88/2010, 61/2011, 25/2012, 136/2012, 157/2013, 152/2014, 44/2017, 90/2018, 32/2020, 62/2020, 145/2024)

Opće mjere zaštite i očuvanja kulturnih dobara

„očuvanje cjelovitosti i izvornosti, značaja i vrijednosti kulturnog dobra ili njegovog dijela, održavanje i poboljšanje stanja kulturnog dobra, istraživanje i dokumentiranje, **zaštitu digitalnih zapisa, digitalizaciju i pohranu u Nacionalnom digitalnom repozitoriju**, oživljavanje i obnova izvornih sadržaja, način prihvatljivog korištenja kojim se ne narušava svojstvo kulturnog dobra, **prihvatljive promjene i osiguranje održivosti, osiguravanje uvjeta sigurnosno-tehničke zaštite**, osiguranje primjerenih okolišnih uvjeta, preventivnu i drugu vrstu zaštite, promicanje i povećanje vrijednosti te **osiguranje pristupačnosti**, aktivnosti u svrhu sprječavanja opasnosti od nestajanja, uništenja ili pretjerane komercijalizacije, prenošenje znanja i informacija te podizanje svijesti o vrijednosti kulturne baštine posebice putem formalnog i neformalnog obrazovanja, uključivanje nositelja nematerijalnih kulturnih dobara i zajednice, osiguravanje njihovog pristanka u svim fazama provedbe mjera zaštite i čuvanja kulturnih dobara, te njihovo uključivanje u razvojne programe, planove i strategije, – pohranu, izlaganje i korištenje u nadziranim uvjetima i ograničenje korištenja izvornika te praćenje i nadzor provedbe mjera zaštite i očuvanja te stanja kulturnog dobra.”



Primjenjivo na zaštitu digitalne građe

- osiguravanje uvjeta sigurnosno-tehničke zaštite,
- zaštita digitalnih zapisa,
- digitalizacija i pohrana u Nacionalnom digitalnom repozitoriju,
- prihvatljive promjene i osiguranje održivosti,
- osiguranje pristupačnosti,
- praćenje i nadzor provedbe mjera zaštite...

Standard za digitalne knjižnice (NN 103/2021)

„Cilj zaštite digitalne građe i dokumentacije jest očuvati njezinu **autentičnost**, **cjelovitost** i **pouzdanost** te osigurati **dugoročno korištenje** putem **očuvanja integriteta podataka**, **aktivnim upravljanjem digitalnom građom i metapodacima** te **sigurnom pohranom i zaštitom od neovlaštenog pristupa**.“

Pohrana, čuvanje, zaštita i trajna pohrana provodi se u skladu sa stručnim i tehničkim normama, preporukama i uputama Hrvatske digitalne knjižnice.

Sigurnost

„Digitalna građa (digitalizirana i izvorno digitalna građa) i dokumentacija na različitim nositeljima čuvaju se u primjerenim uvjetima te štite od neovlaštenog pristupa, raspačavanja, brisanja, mijenjanja ili gubitka informacija, sukladno važećim standardima i dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.“

Pravilnik o zaštiti:

(1) Knjižnice trebaju osigurati nadzor pristupa u sustavima u kojima se čuvaju digitalni preslici, osobito arhivske matrice, te informacijske sustave zaštititi od neovlaštenih upada.

 **Zakon o kibernetičkoj sigurnosti (NN, broj 14/2024)**

- **IV. ZAŠTITA DIGITALNE GRAĐE**

- **Članak 10. – opće odredbe**

- (1) Digitalna građa (digitalizirana i izvorno digitalna građa) i dokumentacija na različitim nositeljima čuvaju se u primjerenim uvjetima te štite od neovlaštenog pristupa, raspačavanja, brisanja, mijenjanja ili gubitka informacija, sukladno važećim standardima i dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.
- (2) Cilj zaštite digitalne građe i dokumentacije jest očuvati njezinu autentičnost, cjelovitost i pouzdanost te osigurati dugoročno korištenje putem očuvanja integriteta podataka, aktivnim upravljanjem digitalnom građom i metapodacima te sigurnom pohranom i zaštitom od neovlaštenog pristupa.
- (3) Pohrana, čuvanje, zaštita i trajna pohrana provodi se u skladu sa stručnim i tehničkim normama, preporukama i uputama Hrvatske digitalne knjižnice.
- (4) U svrhu zaštite digitalne građe knjižnice trebaju izraditi plan upravljanja digitalnom građom kojim se utvrđuju postupci izrade, digitalizacije, izmjene i pohrane digitalne građe te određuju odgovorne osobe i aktivnosti čuvanja ovisno o mogućnostima svake knjižnice, odnosno pravne osobe u čijem je sastavu knjižnica.
- (5) Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu dužna je izraditi strategiju zaštite, pohrane i trajnog očuvanja digitalne knjižnične građe te plan zaštite, pohrane i trajnog očuvanja u sklopu nacionalnog sustava zaštite, pohrane i trajnog očuvanja digitalne građe.

- **Članak 11. – očuvanje i dostupnost**

- (1) Digitalnu knjižničnu građu na prijenosnim medijima treba čuvati u primjerenim uvjetima.
- (2) Zbog nestabilnosti i zastarijevanja medija te promjena tehnologije zaštita digitalne građe na prijenosnim medijima u skladu s procijenjenom vrijednosti građe provodi se najmanje jednom u četiri godine, a po potrebi i češće.
- (3) Zaštita se provodi postupcima promjene formata i/ili prijenosom sadržaja na drugi stabilniji medij, a postupak dokumentira uz primjerene metapodatke.
- (4) Trajnu pohranu digitalne građe na prijenosnim medijima koja predstavlja kulturno dobro provodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.
- (5) Nakon provedbe postupka digitalizacije i objave digitalnih preslika građe kojoj je utvrđeno svojstvo kulturnog dobra kao i ostale građe koju je potrebno zaštititi od mogućih oštećenja pri daljnjem korištenju izvornika knjižnice trebaju ograničiti korištenje izvornika, a o načinu korištenja dužne su obavijestiti korisnike.

- **Članak 12. – sigurnost i zaštita dokumentacije**

- (1) Knjižnice trebaju osigurati nadzor pristupa u sustavima u kojima se čuvaju digitalni preslici, osobito arhivske matrice, te informacijske sustave zaštititi od neovlaštenih upada.
- (2) Knjižnice su dužne čuvati svu dokumentaciju poslovanja s nakladnicima / autorima / nositeljima prava koja je nužna za upravljanje i pristup digitaliziranoj građi.

Zaštita građe na prijenosnim medijima

Standard za digitalne knjižnice (NN 103/2021)

- **Zaštita mjesno dostupne građe**
- Članak 11.
- (1) Digitalnu knjižničnu građu na prijenosnim medijima treba čuvati u primjerenim uvjetima.
- (2) Zbog **nestabilnosti i zastarijevanja medija** te **promjena tehnologije** zaštita digitalne građe na prijenosnim medijima u skladu s procijenjenom vrijednosti građe **provodi se najmanje jednom u četiri godine**, a po potrebi i češće.
- (3) Zaštita se provodi postupcima **promjene formata i/ili prijenosom sadržaja na drugi stabilniji medij**, a postupak dokumentira uz primjerene metapodatke.

Migracija sadržaja prijenosnih medija u NSK

- Ocjenjski radovi
- Zvučni CD-ovi – Zbirka muzikalija i audiomaterijala NSK

Revizija i otpis

Standard za digitalne knjižnice

Revizija i otpis
digitalne građe
provodi se sukladno
odredbama **pravilnika**
kojim se uređuje
zaštita, revizija i otpis
knjižnične građe



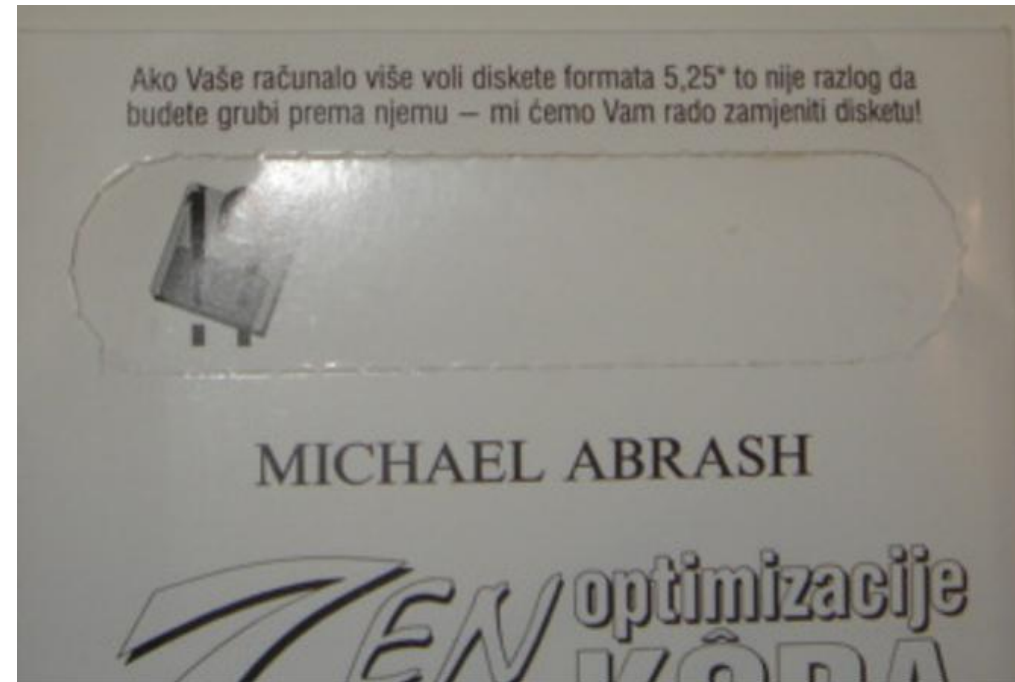
Pravilnik, Čl. 24.

- Knjižnice su dužne i bez prethodno provedene revizije po potrebi, a u svrhu održavanja fonda aktualnim, odvajati za otpis knjižničnu građu po sljedećim kriterijima:
- **nečitljiva elektronička građa na prijenosnim medijima**

Trajna pohrana građe na prijenosnim medijima

Pravilnik o zaštiti:

(4) Trajnu pohranu **digitalne građe na prijenosnim medijima** koja predstavlja kulturno dobro provodi **Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu**



Izdanje iz 1995.

Očuvanje / Osiguravanje trajne čitljivosti / dostupnosti sadržaja

Standard

Radi osiguranja trajne dostupnosti građe, nužno je **sustavno provoditi postupke očuvanja čitljivosti arhiviranih primjeraka** te ostale mjere upravljanja digitalnom građom u svrhu trajne pohrane uz **normirano dokumentiranje postupaka provedenih s tom građom**.

Smjernice za digitalizaciju kulturne baštine (MKM, 2023.) –
ujednačenost izrade digitalnih preslika, formati datoteka za pohranu i korištenje

Trajna pohrana digitalne knjižnične građe



Zakon:

Obvezni primjerak prikuplja se u svrhu:
- **izgradnje Hrvatske digitalne knjižnice.**

Standard:

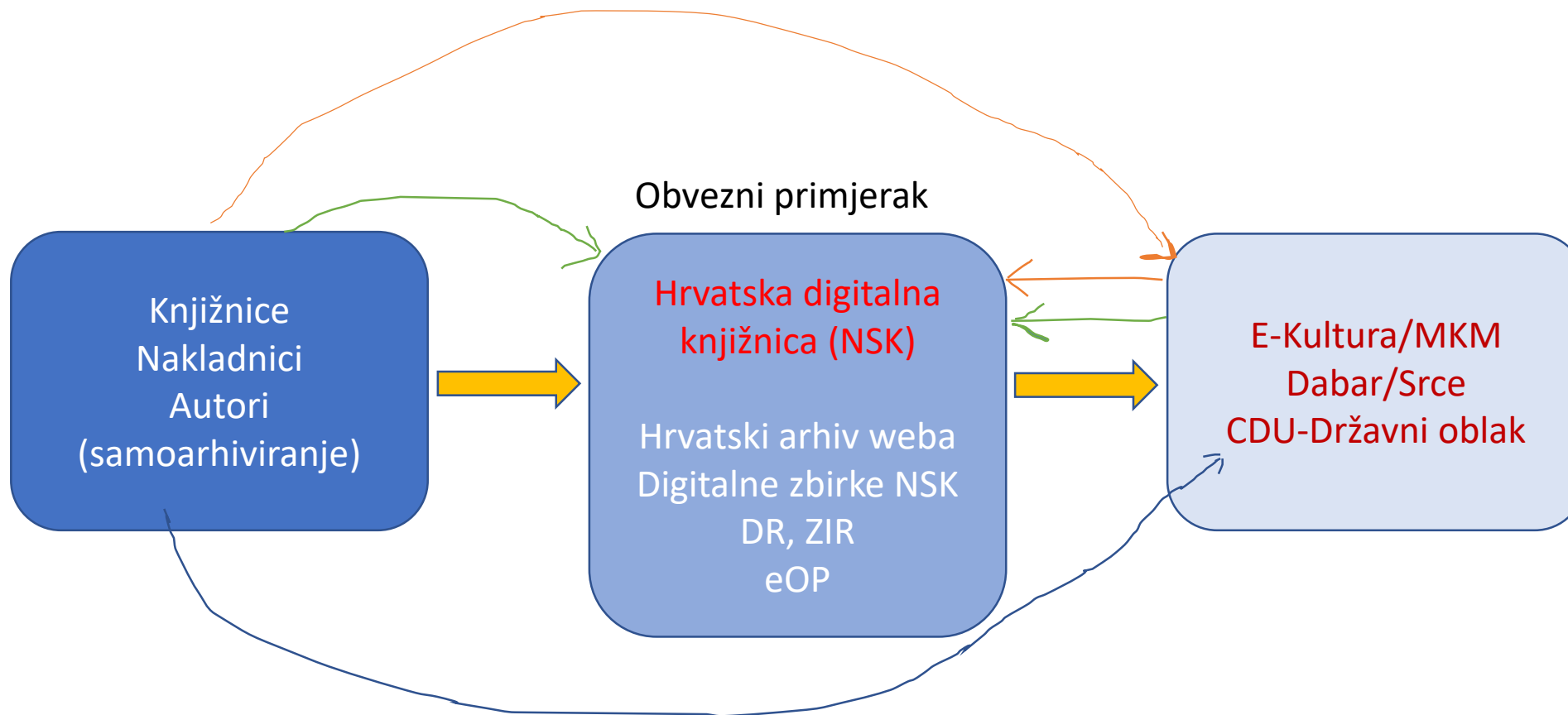
Hrvatska digitalna knjižnica „provodi trajnu pohranu i dostavlja arhivske digitalne matrice u **nacionalni sustav zaštite, pohrane i trajnog očuvanja digitalne knjižnične građe**“.

Pravilnik o zaštiti: O trajnoj pohrani
digitalne knjižnične građe koja ima **status kulturnog dobra** skrbe
Hrvatska digitalna knjižnica te **nacionalni sustav za trajnu pohranu kulturne baštine** sukladno zakonu koji uređuje zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Zakon o kulturnom dobru:

Nacionalni digitalni repozitorij

Trajna pohrana digitalne knjižnične građe



Dokumenti koji su potrebni za poslovanje digitalne knjižnice – Standard : Pravilnik

Standard

- *Strategija zaštite i trajne pohrane digitalne knjižnične građe*
- *Plan trajne pohrane i zaštite*

Pravilnik

- *(4) U svrhu zaštite digitalne građe knjižnice trebaju izraditi **plan upravljanja digitalnom građom** kojim se utvrđuju postupci izrade, digitalizacije, izmjene i pohrane digitalne građe te određuju odgovorne osobe i aktivnosti čuvanja ovisno o mogućnostima svake knjižnice, odnosno pravne osobe u čijem je sastavu knjižnica.*

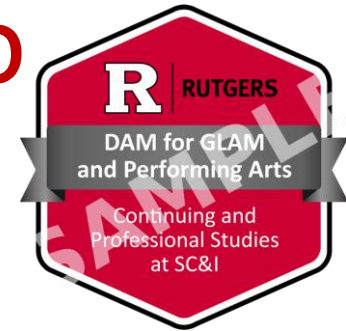
Zadaće Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (Pravilnik o zaštiti)

- Kao središnja knjižnica u Hrvatskoj koja je zadužena za prihvrat obveznog primjerka digitalnih publikacija i izgradnju Hrvatske digitalne knjižnice, NSK je dužna izraditi sljedeće dokumente:
 - *Strategija zaštite, pohrane i trajnog očuvanja digitalne knjižnične građe*
 - *Plan zaštite, pohrane i trajnog očuvanja u sklopu nacionalnog sustava zaštite, pohrane i trajnog očuvanja digitalne građe*

Zaključno o analizi dokumenata

- Područje zaštite digitalne knjižnične građe u Hrvatskoj dobro je normirano, a dokumenti su u najvećoj mjeri usklađeni
- S obzirom na promjene u okruženju, svakako ima prostora da se dokumenti dopune u budućim izmjenama
- Izrada *Strategije zaštite, pohrane i trajnog očuvanja digitalne knjižnične građe* i pripadajućeg (*Akcijskog*) *Plana* u nadležnosti je NSK, a uskladit će se s nacionalnim planovima

Uočena potreba – Edukacija i stalno stručno usavršavanje



Digital Curator Responsibilities & Duties

- Curate and manage digital collections, ensuring they are accessible and engaging.
- Collaborate with artists, historians, and technologists to develop digital content.
- Maintain and update digital archives and databases.
- Ensure the preservation of digital assets through regular backups and updates.
- Develop and implement digital strategies to enhance user engagement.
- Catalog and tag digital assets for ease of access and searchability.
- Work on digitization projects to convert physical collections into digital formats.
- Analyze and report on digital content performance and user engagement metrics.
- Stay updated with the latest digital curation tools and technologies.
- Organize virtual exhibitions and online galleries.
- Provide training and support to other team members on digital curation practices.
- Ensure copyright and licensing compliance of digital content.
- Handle metadata management and digital asset organization.

Izvor: Magnet Schools <https://jobs.magnet.edu/career/digital-curator/job-descriptions>

Digital Asset Management for Galleries, Libraries, Archives, and Museums (**DAM for GLAM**) Silver Certificate

- 12-week certificate program that delves deeply into the principles and practices integral to organizing, preserving, and sharing digital assets and collections. You'll gain a holistic understanding of key strategies, including file standards, metadata utilization, workflow optimization, quality control, storage hierarchies, monitoring, and format migration.
- Izvor: Rutgers <https://sci.rutgers.edu/continuing-and-professional-studies/certificates/digital-asset-management-galleries-libraries-archives-and-museums-dam-glam-silver-certificate>

Plan izrade Strategije zaštite i akcijskog plana

- Daljnja analiza dokumenata
- Analiza stanja – analiza procesa dostave/prihvata/pobiranja obveznog primjerka te postupaka zaštite i očuvanja
- Razmatranje modela dostave i trajne pohrane digitalnog obveznog primjerka te razvoja trajne pohrane – u suradnji s MKM, MZOM i partnerima
- Istraživanje mogućnosti očuvanja i dostupnosti sadržaja prijenosnih medija - interdisciplinarni tim
- Mogućnosti daljnje edukacije stručnjaka
-



NACIONALNA
I SVEUČILIŠNA
KNJIŽNICA
U ZAGREBU

Hvala!
sklarin@nsk.hr